

# Beleid Giften

Richtlijnen voor schenken en ontvangen



## Inhoud

1. Aanleiding .....	2
2. Doelstelling .....	2
3. Giftenbeleid Moriahoeve .....	2
4. Richtlijnen .....	3
5. Afhandeling giften .....	3

### 1. Aanleiding

Woonzorgboerderij Moriahoeve krijgt met enige regelmaat te maken met bewoners, familie en naasten, zakelijke partners die de organisatie of medewerkers iets willen schenken of nalaten. Het aannemen van giften vraagt om een zorgvuldige en professionele oppak. Moriahoeve wil de persoon die een gift wil geven of nalaten recht doen en wil gelijktijdig haar bewoners en medewerkers beschermen tegen elke vorm van misbruik of belangenverstrengeling rondom deze situaties.

### 2. Doelstelling

Door middel van dit beleid wil Moriahoeve haar regels rondom het aannemen van giften en cadeaus helder beschrijven waarbij de Nederlandse Beroepscode voor Verpleegkundigen en Verzorgenden wordt gevolgd. Hierbij uitgaande van artikel 2.4

Als verpleegkundige/verzorgende neem ik in mijn relatie met de zorgvrager (en/of zijn vertegenwoordiger) professionele grenzen in acht. Dat betekent onder andere dat ik

- geen misbruik maak van de afhankelijke positie van de zorgvrager
- geen gift in natura, geld of geschenk van de zorgvrager of diens sociale netwerk accepteer dat meer is dan een symbolisch gebaar van dank
- geen financiële banden van welke aard dan ook aanga met de zorgvrager
- aan de zorgvrager mijn eigen grenzen duidelijk maak
- mijn collega's of leidinggevende om hulp vraag als ik merk dat de professionele grenzen dreigen te vervagen of overschreden dreigen te worden.

### 3. Giftenbeleid Moriahoeve

Een gift geven mag, maar er zijn wel grenzen. Als organisatie willen we vervelende situaties voorkomen, zo kan een financiële gift een voorkeursbehandeling veroorzaken, we willen dit niet omdat alle zorgvragers en medewerkers recht hebben op een gelijke behandeling. Giften en geschenken kunnen daarnaast ongewenste en verkeerde verwachtingen scheppen.

Moriahoeve heeft hieronder concrete richtlijnen opgesteld voor het aannemen en aanbieden van giften. Regels die als doel hebben om op integere wijze om te gaan met de zorgvragers en zakelijke partners om daarbij de afhankelijkheid en belangenverstrengeling te voorkomen. Deze regels gelden voor elke medewerker én vrijwilliger, die een (arbeids)overeenkomst heeft met Moriahoeve, zowel in vaste als tijdelijke dienst, evenals voor studenten en medewerkers die zijn gedetacheerd of op uitzendbasis werken.

## 4. Richtlijnen

- Medewerkers mogen geen geschenken ontvangen.
- De medewerker meldt, ten alle tijden, aan zijn leidinggevende wanneer hij een geschenk of gift aangeboden krijgt ten behoeve van de afdeling/organisatie, uitnodiging of aanbieding ontvangt. De leidinggevende bepaalt of het geschenk mag worden aangenomen.
- Van een bewoner of bezoeker met dementie mag nooit een gift aangenomen worden.
- Het individueel aannemen van geld is verboden. Giften mogen alleen worden aangenomen indien het ten goede komt aan de betreffende afdeling/organisatie.
- Er worden geen diensten van leveranciers geaccepteerd.
- Er moet altijd worden voorkomen dat het aanvaarden van geschenken, uitnodigingen en aanbiedingen de positie van de medewerker of die van de organisatie beïnvloedt of dat zelfs de schijn van beïnvloeding ontstaat.
- Het is niet toegestaan om geschenken op het privéadres te ontvangen. Persoonlijke voordelen in de vorm van aangeboden materieel (o.a. meubels en voedingswaren), concerten, reisesjes en dergelijke mogen niet worden aangenomen. Ook niet indien voor deze persoonlijke voordelen, door de medewerker, een vergoeding wordt gegeven.
- Bij financiële giften voor de organisatie besluit het managementteam over de besteding van het bedrag, die ten goede moet komen aan de organisatie/zorgvragers. Indien mogelijk wordt de geveer hierbij zoveel mogelijk betrokken.
- Medewerkers zijn verplicht om melding te maken als zij zien dat collega('s) de richtlijnen niet opvolgen om zo hun collega('s) en zorgvragers te beschermen.

## 5. Afhandeling giften

- De leidinggevende van het betreffende team bedankt de geveer, persoonlijk, voor zijn gift/attentie binnen 1 maand na de schenking.
- De gift wordt op de website vermeld. In overleg met de geveer wordt het bedrag en de naam er wel of niet bij vermeld. Indien gewenst wordt er op sociale media aandacht aan besteed.
- Bij financiële giften wordt het administratiekantoor geïnformeerd over de gift zodat deze in de boekhouding goed kan worden verwerkt.