

# Welkomdocument

Informatie Dagactiviteiten en Begeleiding thuis



## Inhoud

1.	Moriahoeve .....	6
1.1	Visie Moriahoeve .....	6
1.2	Visie op Vrijheid en Veiligheid .....	6
1.3	Coördinator Zorg .....	6
1.4	Zorgaanbod .....	6
1.4.1	Kleinschalig wonen met verpleeghuiszorg.....	7
1.4.2	Ontmoetingscentrum Rafidim .....	7
1.4.3	Individuele begeleiding thuis.....	7
1.5	Bereikbaarheid .....	7
1.6	Algemene gegevens.....	7
1.7	Beeld van Ontmoetingscentrum Rafidim .....	7
2.	Identiteit Moriahoeve.....	8
2.1	Identiteit in de praktijk .....	8
2.1.1	Ontmoetingscentrum en individuele begeleiding thuis.....	8
2.1.2	Pastorale zorgverlening .....	8
2.1.3	Christelijke zorgverlening .....	8
2.2	Bijbelse namen .....	8
3.	Kwaliteit.....	9
3.1	Kwaliteit van leven .....	9
3.2	Kwaliteit van zorg .....	9
3.3	Zorg vanuit het kwaliteitskader .....	9
3.4	Kwaliteitsverantwoording .....	9
4.	Ontmoetingscentrum Rafidim .....	10
4.1	Doel dagactiviteiten.....	10
4.2	Voorwaarden.....	10
4.3	Financiën .....	10
4.4	Extra servicekosten.....	10
4.4.1	Vervoer .....	10
4.4.2	Groepsuitjes.....	11
4.5	Kennismaking .....	11
4.6	WachtlIJst.....	11
4.7	Dagactiviteiten .....	12
4.8	Team Ontmoetingscentrum Rafidim .....	13
4.9	ADL-Zorg .....	13
4.10	Medicatie.....	13
4.11	Rookbeleid.....	13
4.12	Externe disciplines .....	13
4.13	Openingstijden .....	13
5.	Individuele begeleiding thuis.....	14
5.1	Doel individuele begeleiding thuis.....	14
5.2	Individuele begeleiding kan bestaan uit .....	14

5.3 Voorwaarden .....	14
5.4 Financiën .....	14
5.5 Team .....	14
5.6 Werkgebied .....	15
5.7 Aanvraag .....	15
6. Welzijn .....	16
6.1 Belevingsgerichte visie .....	16
6.2 Levensverhaal .....	16
6.3 Inzet vrijwillige medewerkers en mantelzorgers .....	16
6.4 Dement talent .....	16
7. Communicatie en zorgdossier .....	17
7.1 Eerste contactpersoon .....	17
7.2 Eerste contactbegeleider .....	17
7.3 Zorgarrangement .....	17
7.4 Zorgleefplan .....	17
7.5 Reanimatieverklaring .....	17
7.6 Caren Zorgt .....	18
7.7 Familienet .....	18
7.8 Incidenten .....	18
7.9 Klachtenregeling .....	18
7.10 Complimenten en Zorgkaart Nederland .....	18
7.11 Wijzigingen .....	18
7.12 Afzeggen of verzetten .....	18
8. Algemene zaken .....	19
8.1 Privacy .....	19
8.2 Identiteitsbewijs .....	19
8.3 Levenstestament .....	19
8.4 Meldcode (ouderen)mishandeling .....	19
8.5 Brandveiligheid .....	19
8.6 Cliëntenraad .....	19

# 1. Moriahoeve

Voor u ligt het welkom document van het Ontmoetingscentrum Rafidim en de individuele begeleiding thuis. In dit document geven wij u de belangrijkste informatie over de zorgverlening en diensten die Moriahoeve hierin biedt. Of u nu het Ontmoetingscentrum komt bezoeken of u individuele begeleiding thuis ontvangt; wij heten u allen van harte welkom binnen onze organisatie. Mocht u na het lezen van dit document nog vragen hebben dan staan wij u graag te woord. Mocht u vragen hebben over het wonen op Moriahoeve, dan kunt hiervoor het welkom document wonen bij ons aanvragen.

## 1.1 Visie Moriahoeve

Moriahoeve biedt professionele dementiezorg waarin persoonlijke wensen en behoeften centraal staan. Dit doen wij van hart tot hart met de Bijbel als uitgangspunt in een landelijke omgeving. *(Met de term bewoners in onderstaande tekst worden zowel bewoners, bezoekers als cliënten thuis bedoeld)*

- wij bieden betaalbare zorg- en dienstverlening aan mensen met dementie zowel in de thuissituatie, op de dagbesteding als binnen de vier woningen.
- wij blinken uit in het zoeken naar eigenheid en eigenwaarde van onze cliënten, en doen dit samen met familie/mantelzorgers.
- wij leveren zorg vanuit een christelijke levensvisie met de Bijbel als uitgangspunt; daarbij zijn bewoners met andere levensovertuigingen welkom,
- wij werken vanuit een groene en landelijke omgeving, waar de bewoners de verschillende seizoenen optimaal kunnen ervaren, en regelmatig verse groenten uit eigen tuin eten.
- bij ons zijn familie/mantelzorgers welkom deel uit te maken van het leven binnen de woning en daar waar wenselijk hun naaste/kennis te ondersteunen.
- wij organiseren de zorg rondom onze bewoners en stemmen de dagindeling af op de behoefte van de bewoners. Wij organiseren voor hen geluk- en belevingsmomenten. Vrijheid is een belangrijke waarde waarbij risico's gezamenlijk weloverwogen genomen worden,
- binnen de professionele werkomgeving van Moriahoeve zijn regels van toepassing, maar is de menselijke maat leidend,
- wij zijn betrouwbaar en leerbaar: we zeggen wat we doen, doen wat we zeggen en staan open voor feedback,
- om de zorg te kunnen bieden werken onze betrokken medewerkers samen met andere deskundigen.

## 1.2 Visie op Vrijheid en Veiligheid

Sinds 2020 is de Wet Zorg en Dwang van kracht. Het uitgangspunt van deze nieuwe wet is dat de vrijheid van de zorgvragers voorop gesteld moet worden in het dagelijkse leven. Ook binnen Moriahoeve zoeken wij naar vrijheid voor de bewoners en bezoekers. De wens van de bewoner of bezoeker staat hierbij zoveel mogelijk centraal. [Lees hier](#) de visie van Moriahoeve met betrekking tot de inzet van Domotica.

## 1.3 Coördinator Zorg

De verpleegkundig coördinatoren zijn voor alle overstijgende zaken te bereiken: [coordinator@moriahoeve.nl](mailto:coordinator@moriahoeve.nl). De verpleegkundigen nemen waar voor elkaar.

Locatie	Coördinator	Mailadres	Telefoonnummer
Ontmoetingscentrum en individuele begeleiding thuis	Melia Wagtho	<a href="mailto:m.wagtho@moriahoeve.nl">m.wagtho@moriahoeve.nl</a>	06-27363215
Woning Gilboa en Jiftha	Annemien Nas	<a href="mailto:a.nas@moriahoeve.nl">a.nas@moriahoeve.nl</a>	06-82045101
Woning Amana en Karmel	Jacomine Tromp	<a href="mailto:j.tromp@moriahoeve.nl">j.tromp@moriahoeve.nl</a>	06-82053541

## 1.4 Zorgaanbod

Moriahoeve is gelegen in het buitengebied van Woudenberg. De meeste (vrijwillige) medewerkers wonen in een straal van 10 à 15 km van Moriahoeve. De organisatie kenmerkt zich als warm, betrokken en liefdevol. Moriahoeve staat voor een organisatie die zich richt op professionele zorg met de wens en behoefte van de bewoner of bezoeker als uitgangspunt.

#### 1.4.1 Kleinschalig wonen met verpleeghuiszorg

Moriahoeve biedt in 4 woningen (Amana | Gilboa | Jiftha | Karmel) verpleeghuiszorg aan maximaal 11 bewoners per woning. Bewoners huren een eigen appartement en maken gebruik van verschillende gemeenschapsruimtes, zoals woonkamer en keuken. De zorg wordt geleverd vanuit de WLZ (ZZP5-7).

#### 1.4.2 Ontmoetingscentrum Rafidim

Moriahoeve biedt dagactiviteiten op het Ontmoetingscentrum Rafidim aan mensen met verschillende hulpvragen. Het Ontmoetingscentrum bevindt zich op de locatie van Moriahoeve, De Steeg 4a te Woudenberg. Het Ontmoetingscentrum heeft een eigen gebouw en fijne ruimte om zowel binnen als buiten te zitten en te kunnen genieten van de prachtige tuin, de dierenweide en kas. Dagactiviteiten worden vergoed vanuit de WMO, WLZ en kan ook particulier. Zie hoofdstuk 4 voor meer informatie.

#### 1.4.3 Individuele begeleiding thuis

Op aanvraag kan er thuis specialistische individuele begeleiding worden gegeven aan mensen met (beginnende) dementie. Om deze begeleiding te kunnen ontvangen heeft u een indicatiestelling nodig vanuit het CIZ voor WZL (Wet Langdurige Zorg). Zie hoofdstuk 5 voor meer informatie.

### 1.5 Bereikbaarheid

Er is ruime parkeer gelegenheid op het terrein van Moriahoeve. De locatie is niet bereikbaar met de bus of trein wel met de regio-taxi.

### 1.6 Algemene gegevens

Woonzorgboerderij Moriahoeve  
De Steeg 4a | 3931 PM Woudenberg | Tel. 033-3030440  
[secretariaat@moriahoeve.nl](mailto:secretariaat@moriahoeve.nl)

Afdeling	Telefoon	Email
Ontmoetingscentrum Rafidim	033-3030 447	<a href="mailto:oc@moriahoeve.nl">oc@moriahoeve.nl</a>
Coordinator Ontmoetingscentrum en individuele begeleiding thuis	033-3030446 06-27363215	<a href="mailto:m.wagtho@moriahoeve.nl">m.wagtho@moriahoeve.nl</a>
Secretariaat	033-3030445	<a href="mailto:secretariaat@moriahoeve.nl">secretariaat@moriahoeve.nl</a>

### 1.7 Beeld van Ontmoetingscentrum Rafidim

Via [dit filmpje](#) is de sfeer op het Ontmoetingscentrum Rafidim en de locatie van Moriahoeve te bekijken



## 2. Identiteit Moriahoeve

Moriahoeve is een organisatie met een christelijke identiteit waarbij de Bijbel het uitgangspunt is. Medewerkers werken vanuit een christelijke levenshouding. Bezoekers hoeven geen christelijke achtergrond te hebben, wel wordt gevraagd om de christelijke visie te respecteren.

### 2.1 Identiteit in de praktijk

#### 2.1.1 Ontmoetingscentrum en individuele begeleiding thuis

De christelijke identiteit betekent dat we op het Ontmoetingscentrum aan tafel bidden en danken, dat we samen uit de Bijbel lezen en christelijke liederen zingen of muziek beluisteren. Deze gebruiken en gewoonten (rituelen) geven zowel op het Ontmoetingscentrum als bij u thuis een structuur aan de dag en de week. Er is variatie in beleving van het christelijk geloof: door te praten, te doen en te ervaren leren we de ander kennen in zijn of haar geloof. Hierin staat uw eigen regie centraal. In uw thuisituatie sluiten wij zoveel mogelijk aan bij uw persoonlijke identiteit en behoeften.

#### 2.1.2 Pastorale zorgverlening

Binnen Moriahoeve is er een pastoraal werker, die te bereiken is via [pastoraat@moriahoeve.nl](mailto:pastoraat@moriahoeve.nl). De pastoraal werker ondersteunt u en uw mantelzorger(s), indien gewenst, in persoonlijke gesprekken bij levensvragen, vragen rondom ziekte of andere vragen. Naast deze persoonlijke gesprekken organiseert zij op het Ontmoetingscentrum met regelmaat Bijbelkring en verzorgt zij de liturgie of gedichten rondom de viering van (christelijke) feestdagen.

#### 2.1.3 Christelijke zorgverlening

Ook betekent een christelijke visie dat medewerkers vanuit hun christelijke levenshouding hun werk doen. Zo kunnen zij u ondersteunen bij levensvragen, doorverwijzen naar de pastoraal werker of pastorale zorg uit de kerkelijke gemeente van u zelf. Verder wordt er in elk werkoverleg, in elke MT-vergadering en de vergadering van Raad van Toezicht gebeden voor bewoners en deelnemers en vragen medewerkers een zegen over hun werk.

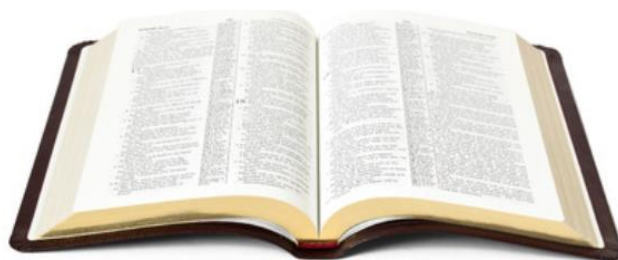
## 2.2 Bijbelse namen

Moriahoeve bestaat sinds 2012 en is gerealiseerd op het erf van de voormalige boerderij van de familie van Ravenhorst. Moria is een Bijbelse berg, het betekent: de HEERE voorziet, of zál voorzien.

Ook de woningen hebben Bijbelse namen gekregen. De eerste woning die werd geopend kreeg de naam Jiftha, dat betekent 'opening' of 'Hij opent'. De naam Karmel staat voor 'vruchtbaar' of 'wijngaard' de naam Gilboa staat voor 'voortdurende fonteinen' En de laatste woning kreeg de naam Amana wat staat voor 'Het is zo' of 'bevestiging'.

Het Ontmoetingscentrum heeft de naam Rafidim gekregen, wat 'rustplaats' betekent.

**Wij heten u van harte welkom en wensen u Gods zegen toe bij Moriahoeve.**



## 3. Kwaliteit

Moriahoeve is een zorgorganisatie die de kwaliteit van zorg hoog heeft staan. Kwaliteit zit door alles heen. Het staat niet op papier maar het moet vooral zichtbaar en voelbaar zijn in de praktijk.

### 3.1 Kwaliteit van leven

Bij Moriahoeve staat u als mens centraal en niet alleen uw beperkingen. Hierbij wordt van de organisatie en de professionele medewerkers gevraagd om zich aan te passen aan uw daadwerkelijke behoefte. Medewerkers zijn geschoold om u in alle fases van uw ziekte de juiste kwaliteit van zorg en begeleiding te geven. Hierbij wordt nauw samengewerkt u, uw familie en naasten. Tijdens de familieavonden en ook doormiddel van enquêtes wordt de zorgverlening regelmatig geëvalueerd. U kunt ook uw waardering achterlaten op zorgkaart Nederland, [klik hier](#). Moriahoeve is een open en lerende organisatie die graag haar kwaliteit wil blijven verhogen. Heeft u verbeterpunten geef dit dan persoonlijk of via de cliëntenraad bij ons aan.

### 3.2 Kwaliteit van zorg

De zorgverlening wordt gegeven door professionele zorgmedewerkers. De medewerkers van Moriahoeve worden regelmatig bijgeschoold om bevoegd en bekwaam te blijven. Ook krijgen medewerkers extra scholingen aangeboden om structureel kwaliteit van zorg en begeleiding te kunnen blijven geven. Zoals de opleiding Gespecialiseerd Verzorgende Psychogeriatric (GVP), Gespecialiseerd Helpende Psychogeriatric (GHP), scholingen over dementie, agressie, palliatieve zorg, werkdruk of veiligheid. Ook worden er op maat scholingen aangeboden middels een eigen leersysteem als een specifieke situatie hier om vraagt. Bijvoorbeeld over de Wet Zorg en Dwang,

### 3.3 Zorg vanuit het kwaliteitskader

[Het Kwaliteitskader Verpleeghuiszorg](#) beschrijft wat cliënten en hun naasten mogen verwachten van verpleeghuiszorg. In het [Verpleeghuiszorg kwaliteitskader addendum](#) langdurige zorg thuis met een WLZ indicatie, staat onder andere beschreven wat cliënten, zorgprofessionals, zorgaanbieders en verzekeraars hebben afgesproken over wat goede zorg is. Dit document vormt de basis voor toezicht en verantwoording voor langdurige zorg thuis met een WLZ-indicatie. Daarnaast biedt het kwaliteitskader opdrachten voor zorgverleners en zorgorganisaties om samen de kwaliteit te verbeteren en het lerend vermogen te versterken. Het vormt het kader voor extern toezicht en voor inkoop en contracteren van zorg. Jaarlijks maken wij als organisatie een [beleidsplan](#) en leggen wij verantwoording af in ons kwaliteitsverslag.

### 3.4 Kwaliteitsverantwoording

Moriahoeve heeft het gouden PREZO certificaat. Dat wil zeggen dat zij zich jaarlijks door Perspekt laat toetsen op de kwaliteit van zorg. Hierbij wordt gekeken naar het leveren van prestaties aan bewoners en bezoekers. Perspekt toetst of Moriahoeve (voldoende) bijdraagt aan de behoeften en wensen van de zorgvragers. Kwaliteit staat uiteindelijk voor hún kwaliteit van leven. Ook legt Moriahoeve jaarlijks verantwoording af aan het zorgkantoor. Hierbij staat het kwaliteitskader en de huidige wet en regelgeving centraal.



## 4. Ontmoetingscentrum Rafidim

De overheid wil ouderen helpen in hun vertrouwde omgeving zelfstandig oud te worden, met een goede kwaliteit van leven. Dagactiviteiten buitenshuis kunnen bijdragen aan het langer thuis wonen van ouderen. Op Moriahoeve worden dagactiviteiten aangeboden voor mensen met geheugenproblemen, bijvoorbeeld dementie. Maar ook als er sprake is van psychosociale of lichamelijke beperkingen of psychische of psychiatrische klachten.

### 4.1 Doel dagactiviteiten

Het Ontmoetingscentrum bevindt zich op een mooie locatie met veel ruimte waar u kunt genieten van de open, landelijke sfeer en rust tussen fruitbomen, moestuin, wandelpaden en een dierenweide. De nadruk ligt op een zinvolle dagbesteding, dat begint met maatwerk. U kunt deelnemen aan allerlei activiteiten. Van gespreksgroepen, muziek luisteren, geheugenspellen en creatieve bezigheden tot bewegen, groenten uit de moestuin samen klaarmaken of wandelen toe. Sommige activiteiten doen we met elkaar, andere doet u alleen. Doordat u meedoet met de activiteiten, behoudt of verbetert u uw conditie, zelfredzaamheid, geheugen of sociale contacten. Elke dag komen heel gewone bezigheden terug in het programma. Dit geeft houvast en structuur. Afwisseling in uw dagritme, een dag om naar uit te zien!

### 4.2 Voorwaarden

Voor deelname aan dagactiviteiten heeft u een indicatie nodig van de gemeente waar u woont. U kunt met hulp van uw casemanager een indicatie aanvragen bij het WMO-loket van uw gemeente. Deelname is ook mogelijk als u een WLZ-indicatie via het CIZ heeft. Heeft u gekozen voor een PGB? Dan kunt u daarmee zelf dagbesteding inkopen.

### 4.3 Financiën

Deelname aan de dagactiviteiten wordt gefinancierd via een beschikking vanuit de gemeente (WMO) of via WLZ (Wet Langdurige Zorg). Voor WLZ kan dit via ZIN of een PGB. Klik [hier](#) voor het verschil PGB-ZIN. Vaak wordt er een eigen bijdrage verwacht. Het CAK berekent en incasseert een eigen bijdrage. Klik [hier](#) voor meer informatie CAK. De WMO verloopt via de Coöperatie Boer en Zorg. Mocht u niet in aanmerking komen voor een indicatie, dan kunt u dagactiviteiten ook particulier afnemen. U betaalt de kosten dan zelf.

Aanbod	Kosten	Extra informatie
<b>WMO</b>		
Dagactiviteiten incl warme maaltijd	Eigen bijdragen WMO	Afhankelijk per gemeente
Vervoer met beschikking	Eigen bijdrage WMO	Afhankelijk per gemeente
Vervoer zonder beschikking	4.20 euro per rit	Jaarlijkse indexering
<b>WLZ</b>		
Dagactiviteiten incl vervoer en warme maaltijd	Eigen bijdrage via CAK	Inkomen- en vermogens afhankelijk
<b>PGB en particulier</b>		
Dagactiviteiten incl warme maaltijd	63.21 per dagdeel	Jaarlijkse indexering
Vervoer	9.66 euro per rit	Jaarlijkse indexering

### 4.4 Extra servicekosten

#### 4.4.1 Vervoer

Moriahoeve verzorgt vervoer in een straal van 10 km rond de locatie van het Ontmoetingscentrum. Bij het zorgloket van sommige gemeenten kan een taxi-pas aangevraagd worden voor het vervoer van en naar de locatie. Sommige gemeenten vergoeden via de WMO helemaal geen vervoerskosten. Wij kijken vooraf met u mee wat uw kosten zijn en hoe deze worden vergoed. Als uw gemeente geen vervoerskosten vergoedt, kunt u overigens wel gebruik maken van het vervoer door Moriahoeve. Deze kosten brengen wij apart bij u in rekening en worden halfjaarlijks geïndexeerd.



#### 4.4.2 Groepsuitjes

Met regelmaat wordt er een groepsuitje georganiseerd door het team. U kunt hierbij denken aan een bloesemtocht met de bus, kersen eten in de Betuwe of een bezoek aan Intratuin. Wilt u deelnemen aan een georganiseerd uitje, houdt er dan rekening dat u de kosten hiervan (gedeeltelijk) zelf dient te betalen. Wij bespreken dit vooraf zorgvuldig met u en/of uw mantelzorger.

#### 4.5 Kennismaking

Het kiezen van een fijne plek om deel te nemen aan dagactiviteiten, is bij uitstek iets om samen over te beslissen. Uw wensen en regie staan daarin centraal. Tijdens een kennismakingsgesprek met u en uw mantelzorger(s), komen diverse onderwerpen aan de orde, zoals uw hulpvraag, onze werkwijze en visie, het zorgaanbod, de wachtlijstprocedure en andere zaken. Moriahoeve werkt in deze fase al nauw en actief samen met uw casemanager zodat u de beste begeleiding en zorg krijgt, passend bij uw hulpvraag en ziekteproces. In de kennismakingsperiode is er veelvuldig contact met de coördinator van het Ontmoetingscentrum. Zij begeleidt u en uw mantelzorger(s) bij de stappen die gezet moeten worden om het Ontmoetingscentrum te kunnen bezoeken. U bent van harte welkom om vrijblijvend te komen kijken én te beleven wat Moriahoeve voor u hierin te bieden heeft.

#### 4.6 Wachtlijst

Als u deel wilt nemen aan dagactiviteiten op het Ontmoetingscentrum, komt u na het kennismakingsgesprek in eerste instantie op de wachtlijst te staan. In die periode is er regelmatig contact met u, uw familie en/of de betrokken casemanager, zodat wij uw wensen en behoeften zo goed mogelijk in kunnen schatten en vorm kunnen gaan geven op het Ontmoetingscentrum.

Als toekomstige bezoeker:

- ✓ Accepteert u de christelijke identiteit van Moriahoeve
- ✓ Kunt de kosten betalen, die op dat moment geldend zijn
- ✓ Heeft u een WMO indicatie van de gemeente, WLZ indicatie van het CIZ, PGB of betaalt u particulier
- ✓ Sluit uw hulpvraag aan bij de dagactiviteiten die Moriahoeve biedt
- ✓ Wilt u het Ontmoetingscentrum vrijwillig komen bezoeken
- ✓ Kunt u in groepsverband functioneren
- ✓ Kunt u leven in een besloten omgeving (Moriahoeve is niet afgesloten)

Als u op de wachtlijst van het Ontmoetingscentrum geplaatst wilt worden, ontvangt Moriahoeve van u graag een ingevuld inschrijfformulier en dient er een kopie indicatie (als deze er al is), ID-bewijs plus zorgpas overhandigd te worden.

<b>Informatie/documentatie wachtende</b> Bij inschrijving op de wachtlijst zorgt de wachtende voor:	<b>Informatie/documentatie Moriahoeve</b> Bij inschrijving op de wachtlijst zorgt Moriahoeve voor:
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kennismakingsgesprek met coördinator Ontmoetingscentrum omtrent financiën en bewind voering</li><li>▪ Ingevuld inschrijfformulier</li><li>▪ Kopie geldige identiteitskaart</li><li>▪ Kopie zorgpas</li><li>▪ Kopie indicatie WMO/CIZ</li><li>▪ Reanimatieverklaring</li><li>▪ Houdt contact met wachtlijst coördinator in geval van wijzigingen situatie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Plaatsing op wachtlijst</li><li>▪ Ingevuld formulier kennismaking wachtlijst Ontmoetingscentrum</li><li>▪ Voorlichting over financiën</li><li>▪ Contact ongeveer 1 x per 3 maanden voor actief wachtenden, bij urgentie vaker</li><li>▪ Updates vanuit de organisatie</li></ul>

## 4.7 Dagactiviteiten

Bij aankomst op het Ontmoetingscentrum Rafidim drinken we eerst gezamenlijk koffie, een moment van ontmoeten en bijpraten. Sommige bezoekers vinden het alleen al fijn om te luisteren, rond te lopen en te genieten van het buitenszijn, de dieren en de omgeving. Gezelligheid, de onderlinge contacten en het samen dingen doen zijn belangrijk. Moriahoeve biedt een wisselend programma aan activiteiten aan. Deze activiteiten kunnen afhankelijk zijn van het seizoen, de individuele mogelijkheden en wensen. Tussen de middag nuttigen we gezamenlijk de warme maaltijd. Voor vertrek drinken we koffie of thee als afsluiting van de dag.

### Maaltijd

De warme maaltijd is een belangrijk onderdeel van de dag. Goede voeding en voldoende drinken zijn heel belangrijk voor uw algehele conditie. Ook het rustig samen eten is gezellig en een fijn groepsgebeuren. Voor de maaltijd helpt een groepje bezoekers bij de voorbereidingen, zodat er voor een grote groep gekookt kan worden. Verder zijn er de bakactiviteiten zoals: zoals koekjes, hartige hapjes e.d.

### Kas, moes- en bloementuin

U kunt de vrijwillige tuinmannen helpen bij het zaaien in de potten, het spitten van de tuin, uitplanten, het oogsten en het verwerken. Zo kan er vaak van eigen kweek gegeten worden en in het seizoen is de bloemenpluktuin een lust om te zien. Altijd mooi om vers te plukken en om ervan te genieten!

### Creatieve activiteiten

In Rafidim is er plaats om te knutselen, bloemschikken en andere creatieve bezigheden. Voor het bloemschikken worden in het seizoen de bloemen uit de eigen pluktuin gebruikt. De creatieve vrijwilligers helpen u graag om een mooi seizoensstuk van verse bloemen te maken.

### Wandeling in omgeving, naar de dierenweide of binnentuin

Bij goed weer is er 's middags altijd een groeps-wandeling in de omgeving, naar de stal, binnentuin, kas of moestuin. Tijdens de wintermaanden zijn de schapen en kippen op stal. In het voorjaar kunt u genieten van de lammetjes en kuikens. In de zomer lopen de schapen in de dierenweide en worden ze op traditionele manier geschoren. Regelmatig is er een nest met jonge hondjes te bewonderen.

### Bewegingsactiviteiten

Beweging is voor iedereen belangrijk. Uit onderzoek blijkt ook dat bewegen voor mensen met dementie extra goed is. Met bewegen stopt de ziekte dementie niet, maar het lijkt de dementie wel te vertragen. Wij stimuleren u om buiten te wandelen of gebruik te maken van de beweegtuin. Daarnaast zijn er de bewegings spellen, een hometrainer en een fietslabyrint, waar veel gebruik van wordt gemaakt. Moriahoeve heeft een eigen duofiets met elektrische ondersteuning. U kunt in overleg met de begeleider van het Ontmoetingscentrum gebruik maken van deze fiets.

### Overige activiteiten

Het is belangrijk dat er een doorlopende schakeling van activiteiten is, zonder overbelasting. U kunt hierbij denken aan een gespreksgroep 'vragenderwijs', sjoelen, biljarten, gezelschapsspellen, voorlezen, muziek luisteren, zingen, maar ook de gewone dagelijkse bezigheden. Verder is er voldoende plaats om te rusten in een fijne relaxstoel.



## 4.8 Team Ontmoetingscentrum Rafidim

Het Ontmoetingscentrum heeft een klein, vast team. Dit team bestaat uit deskundige, gediplomeerde activiteitenbegeleiders, stagiaires en enthousiaste vrijwilligers. Zij zijn de drijvende kracht achter de professionele groepszorg en zorgen voor de actieve-creatieve en zinvolle dagbesteding. Dankzij hun inzet is het mogelijk om ieder persoonlijk te kunnen bieden wat nodig is. De activiteitenbegeleider heeft de verantwoording op het Ontmoetingscentrum. Het team wordt bij complexe zorgvragen ondersteund door GVP-ers (gespecialiseerd verzorgende psychogeriatricie) van de woningen.

## 4.9 ADL-Zorg

Op het Ontmoetingscentrum ondersteunen de medewerkers u bij eenvoudige ADL zorg, zoals toiletbezoek (en verschoning van incontinentiemateriaal), uiterlijke verzorging en hulp bij eten en drinken.

## 4.10 Medicatie

Op het Ontmoetingscentrum bent u zelf verantwoordelijk voor de inname van de medicatie. Uw medicatiegebruik wordt opgenomen in het zorgdossier zodat de medewerkers u kunnen helpen herinneren om uw medicatie tijdig in te nemen.

## 4.11 Rookbeleid

Roken is alleen buiten toegestaan. In de binnenruimten van de Moriahoeve is roken verboden.

## 4.12 Externe disciplines

Moriahoeve biedt op het Ontmoetingscentrum geen behandeling, zoals fysiotherapie, logopedie, ergotherapie, diëtist of pedicure. Wel is het mogelijk om met uw eigen therapeut een afspraak te maken op een dag dat u de dagbesteding bezoekt. U dient dit in overleg met de coördinator dagbesteding zelf te regelen.

## 4.13 Openingstijden

Ontmoetingscentrum Rafidim is 4 dagen per week open: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Vanaf 10.00-16.00 uur. Op nationale feestdagen is het Ontmoetingscentrum gesloten. (Nieuwjaarsdag, Koningsdag, 2<sup>e</sup> Paasdag, 2<sup>e</sup> Pinksterdag, Hemelvaartsdag, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Kerstdag)  
Per 01-09-2023 is het Ontmoetingscentrum ook op woensdag geopend.



## 5. Individuele begeleiding thuis

Moriahoeve biedt specialistische, individuele begeleiding thuis aan mensen met beginnende geheugenproblemen, vergeetachtigheid en dementie.

### 5.1 Doel individuele begeleiding thuis

Wanneer u te maken krijgt met dementie verandert er veel. Juist daarom is het voor veel mensen prettig om in hun eigen vertrouwde omgeving te kunnen blijven wonen. Met individuele begeleiding thuis is dat vaak lang mogelijk en wordt de mantelzorg ontlast. Individuele begeleiding thuis kan bijvoorbeeld ook ingezet worden om de wachtperiode naar wonen te overbruggen. De begeleiding thuis is overigens ook goed te combineren met deelname aan de dagactiviteiten op het Ontmoetingscentrum. Echter, niet iedereen voelt zich thuis in een groep of ervaart juist teveel prikkels in een grote groep. De behoefte aan persoonlijk contact en het ondernemen van passende activiteiten is er daar en tegen vaak wel. Ook dan kan individuele begeleiding thuis een uitkomst zijn.

### 5.2 Individuele begeleiding kan bestaan uit

- Ondersteuning in of herstellen van uw dagritme en structuur
- Advies en begeleiding in uw dementieproces, ook voor uw mantelzorger(s)
- Begeleiding bij activiteiten, bijvoorbeeld wandelen, bezoek aan de bibliotheek, geheugenspellen, voorlezen, luisteren of muziek
- Samen boodschappen doen, koken en eten
- Een luisterend oor
- Het ontlasten van uw mantelzorger
- Contact houden met uw casemanager of huisarts
- Overbrugging en begeleiding naar de dagactiviteiten of wonen

### 5.3 Voorwaarden

U heeft voor individuele begeleiding thuis een WLZ-indicatie nodig. Deze regelt u, vaak samen met uw casemanager, via het CIZ. Heeft u gekozen voor een PGB? Dan kunt u daarmee zelf individuele begeleiding thuis inkopen.

### 5.4 Financiën

Binnen Moriahoeve wordt de individuele begeleiding thuis gefinancierd via de WLZ (Wet Langdurige Zorg). De uren worden rechtstreeks gedeclareerd bij het zorgkantoor. U ontvangt uiteindelijk een factuur voor eigen bijdrage via CAK. Mocht u niet in aanmerking komen voor een indicatie, dan kunt u de individuele begeleiding thuis ook particulier afnemen. U betaalt de kosten dan zelf.

Leveringsvorm	Kosten	Extra informatie
Individuele begeleiding thuis WLZ	Eigen bijdrage via CAK	Inkomensafhankelijk
Individuele begeleiding thuis PGB of particulier dagbesteding	68.07 euro per uur	Jaarlijkse indexering per 1 januari

### 5.5 Team

De individuele zorg wordt uitgevoerd door een ervaren team van medewerkers, die gespecialiseerd zijn in dementiezorg. In de meeste gevallen zijn zij ook werkzaam op het Ontmoetingscentrum of op een woning. Hierdoor kan er snel geschakeld worden van de thuissituatie naar het Ontmoetingscentrum of wonen als dat nodig is. De combinatie van individuele zorg thuis en dagactiviteiten buitenshuis zorgen ervoor dat uw zorg nauw en zo optimaal mogelijk wordt afgestemd. Daarnaast kan er in complexe situaties of bij onbegrepen gedrag observatie en advies gevraagd worden van een GVP-er (gespecialiseerde verzorgende psychogeriatric). De ervaring en expertise van de medewerkers dragen bij aan belevingsgerichte en betrokken zorg thuis en aan een goede samenwerking met uw casemanager of het betrokken wijkteam. Wij streven er met elkaar naar, dat u met deze specialistische begeleiding zo lang mogelijk thuis kunt blijven wonen.

## 5.6 Werkgebied

Moriahoeve is met individuele begeleiding thuis werkzaam in de omgeving van Woudenberg, Scherpenzeel, Renswoude, Maarn, Leersum en Veenendaal.

## 5.7 Aanvraag

Voor informatie over of een aanvraag voor individuele begeleiding thuis, kunt u contact opnemen met de coördinator van het Ontmoetingscentrum. Zij bespreekt uw persoonlijke wensen en hulpvraag met u, overlegt zo nodig met uw casemanager en zal u nader informeren over onze werkwijze en visie, de wachtlijstprocedure, zorgdossier en andere zaken. Zij begeleidt u en uw mantelzorger(s) bij de stappen die gezet moeten worden om individuele zorg thuis te kunnen ontvangen.



## 6. Welzijn

Welbevinden betekent dat iemand zich goed voelt. Dit noemen we ook wel leefplezier of kwaliteit van leven. Welbevinden krijgt steeds meer aandacht in de ouderenzorg en gaat uit van eigen kracht. Zorg voor welbevinden is voor iedereen belangrijk en heeft een positieve invloed op de lichamelijke gezondheid.

### 6.1 Belevingsgerichte visie

Op Moriahoeve werken wij belevingsgericht, dat wil zeggen dat we zoeken naar een manier van begeleiden en ondersteunen, die aansluit bij de manier waarop iemand het leven met een ziekte of een handicap ervaart. Hoe iemand zijn situatie beleeft, kan van persoon tot persoon, van ziekte tot ziekte en van dag tot dag verschillen. Dienstverlening die belevingsgericht is, houdt rekening met deze verschillen en doet daarmee recht aan de betrokkene als persoon, die als het ware zijn eigen levensverhaal schrijft. Eigen regie van de mens is hierbij het uitgangspunt. Dit wil zeggen dat de persoonlijke wensen en keuzes van u bepalend zijn in de dagelijkse begeleiding op het Ontmoetingscentrum Rafidim of bij u thuis.

### 6.2 Levensverhaal

Voor het aanbieden van activiteiten, is het belangrijk om te weten waar uw interesse ligt. Vaak is dit ontstaan in de jaren die achterliggen. De achtergrond, hobby's, beroep en gebeurtenissen kunnen van grote invloed zijn bij het wel of niet genieten van diverse activiteiten. Uw eerste contactbegeleider zal hier samen met u over in gesprek gaan, belangrijke gebeurtenissen nemen wij (met uw toestemming) op in uw zorgdossier

### 6.3 Inzet vrijwillige medewerkers en mantelzorgers

Bij Moriahoeve zijn veel vrijwillige medewerkers actief die ook de bezoekers van het Ontmoetingscentrum extra aandacht en begeleiding kunnen geven. Zij ondersteunen bij individuele en groepsactiviteiten. Ook u als mantelzorger kunt zich inzetten binnen de organisatie, dit kan op het Ontmoetingscentrum maar kan ook op een woning of bij andere taken. Wilt u hier meer informatie over dan kunt u contact opnemen per mail: [vrijwilligerscoordinator@moriahoeve.nl](mailto:vrijwilligerscoordinator@moriahoeve.nl) [Klik hier](#) voor ons vrijwilligers en mantelzorgbeleid.

### 6.4 Dement talent

Wat kunnen mensen met dementie nog voor anderen betekenen? Deze vraag staat centraal in het project DemenTalent. DemenTalent draait om zingeving en mogelijkheden. Stimuleren dat mensen met dementie vrijwilligerswerk gaan doen in de hele Nederlandse samenleving. Bij verenigingen, scholen, bedrijven, maatschappelijke organisaties. Moriahoeve zet zich zowel binnen als buiten de organisatie actief in voor het project DemenTalent. Een prachtige initiatief waarbij mensen met dementie als vrijwilliger actief blijven deelnemen aan zinvolle vrijwilligersactiviteiten in de samenleving, aansluitend bij hun talenten, interesse en mogelijkheden en gefaciliteerd en ondersteund waar nodig. U kunt hierbij denken aan een bezoeker van het Ontmoetingscentrum die leerkracht was en nu wekelijks een paar uur voorleest op een basisschool.

Kent u iemand in uw omgeving die hier aan wil deelnemen of aan wil meewerken?

Dat kan! Neem contact op met de projectleider van DemenTalent:

[dementalent@moriahoeve.nl](mailto:dementalent@moriahoeve.nl) | 033 3030 440 zij geeft u graag meer informatie over dit prachtige project!



## 7. Communicatie en zorgdossier

Goede communicatie in de zorg is van groot belang, maar niet altijd vanzelfsprekend. Moriahoeve richt zich op persoonsgerichte en doelgerichte communicatie. Goede communicatie verbetert uiteindelijk de kwaliteit van zorg.

### 7.1 Eerste contactpersoon

Vanuit de familie of naasten is één persoon de vertegenwoordiger van u, wij noemen dat de eerste contactpersoon. We bespreken tijdens het intakegesprek wie uw eerste contactpersoon gaat worden waarmee wij, samen met u, zullen overleggen over het zorgleefplan en andere zaken die van belang zijn. Met deze persoon communiceren wij vanuit de organisatie. De eerste contactpersoon is verantwoordelijk om dit, zo nodig, te delen met overige familieleden.

### 7.2 Eerste contactbegeleider

Iedere bezoeker van het Ontmoetingscentrum krijgt een persoonlijke contactbegeleider. Deze eerste contactbegeleider onderhoudt op professionele manier de contacten met u en uw eerste contactpersoon. Zij is verantwoordelijk voor de continuïteit en kwaliteit van de begeleiding en zorg. Dit houdt in dat zij het zorgdossier bewaakt en evalueert, zowel met u, uw eerste contactpersoon, casemanager en het eigen team. Het zorgleefplan en de rapportage kunnen door de eerste contactpersoon worden ingezien via Carenzorgt. Tijdens vakantie of langere afwezigheid regelt de eerste contactbegeleider een waarnemer die de taken overneemt en brengt u en uw eerste contactpersoon hiervan op de hoogte, zo ook andersom. Tot slot bewaakt de eerste contactbegeleider of de begeleiding die geboden wordt past bij de wensen en behoeften van u.

### 7.3 Zorgarrangement

Afgeleid van een zorgindicatie en zorgovereenkomst wordt een zorgarrangement opgesteld. Dit arrangement beschrijft de 'technische' afspraken met u (in omvang, tijdsduur, functie en producten). Nadat u het zorgarrangement (als onderdeel van de zorgovereenkomst) heeft ondertekend, is het bruikbaar voor verantwoording aan het zorgkantoor, de gemeenten en het CAK.

### 7.4 Zorgleefplan

Het zorgleefplan is een digitaal document dat samen met u en uw eerste contactpersoon wordt opgesteld. Het wordt vastgelegd in het elektronisch cliëntensysteem Nedap. In het zorgleefplan staan de doelen en acties beschreven en de manier waarop ze met instemming van u, uitgevoerd zullen worden. De WMO beschikking of het indicatiebesluit van het CIZ vormen de basis van het zorgleefplan. De eerste 6 weken zal er een observatieplan gebruikt worden om uw hulpvraag en wensen goed in beeld te brengen. Dit observatieplan ondertekent u zelf. Hiermee geeft u ons tegelijkertijd ook toestemming om met betrokken zorgverleners (bijvoorbeeld uw casemanager) contact op te nemen als dat nodig is. De definitieve hulpvraag en afspraken over de zorgverlening worden na 6 weken omgezet naar doelen en acties in het zorgleefplan.

Het zorgleefplan maakt samen met de dagelijkse observaties, rapportages en overige afspraken deel uit van het cliëntendossier. Het zorgleefplan wordt halfjaarlijks geëvalueerd en besproken met u, eerste contactpersoon en casemanager. Vooral in de beginperiode is het belangrijk dat er meerdere evaluatiemomenten zijn met contactbegeleider om van beide kanten te bespreken of u zich wel bevindt binnen Moriahoeve. Uiteraard is geen enkel (ziekte)verloop hetzelfde.

### 7.5 Reanimatieverklaring

Bij het kennismakingsgesprek wordt gevraagd of u wel of niet gereanimeerd wil worden. Hier is een verklaring voor nodig, deze verklaring wordt opgenomen in het zorgdossier.

## 7.6 Caren Zorgt

Caren zorgt is een veilig zorgnetwerk voor iedereen die zorg krijgt of zorg geeft. [Klik hier](#) om naar de website te gaan. Door middel van Caren zorgt kan uw eerste contactpersoon mee lezen in het zorgleefplan en de rapportage. De eerste contactpersoon voor de zorg, krijgt een uitnodiging via de email, deze kan dan andere betrokkenen uitnodigen om mee te lezen.

The logo for 'caren' is written in a lowercase, rounded, red font.

## 7.7 Familienet

Familienet wordt binnen Moriahoeve als communicatiemiddel gebruikt met familie en naasten. [Klik hier](#) om naar de website te gaan. Bij start deelname dagactiviteiten of begeleiding thuis krijgt u toegang tot [www.hetfamilienet.nl](http://www.hetfamilienet.nl). De eerste contactpersoon krijgt een uitnodiging via de email, deze kan dan andere betrokkenen uitnodigen om mee te doen. Op familienet gaat het om de informele en gezellige dingen, die op Moriahoeve of thuis gebeuren. Hier delen de medewerkers de mooie berichten. Als familie en naasten kunt u op deze wijze meekijken en genieten. Belangrijke en persoonlijke informatie wordt via de 1e contactbegeleider of coördinator Ontmoetingscentrum gecommuniceerd.

The logo for 'Familienet' is written in a red, rounded font, with the first letter 'F' being larger and bolder than the rest.

## 7.8 Incidenten

Als er een incident in de zorgverlening is geweest waar u merkbare gevolgen van heeft of kunt hebben, informeren wij uw 1<sup>e</sup> contactpersoon in zo'n geval onmiddellijk over de aard en toedracht van dat incident, de mogelijke begeleiding bij het opvangen van de gevolgen en welke mogelijkheden van behandeling er zijn. Daarnaast wordt er een MIC melding (melding incident client) geregistreerd in het zorgdossier.

## 7.9 Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat u niet tevreden bent over de zorg en dienstverlening die u van Moriahoeve ontvangt. Wij nodigen u uit om dit zo spoedig mogelijk te bespreken met de zorgmedewerker of de coördinator. Wij zullen uw klacht serieus in behandeling nemen. De Klachtenregeling is terug te vinden op de website: [klik hier](#)

## 7.10 Complimenten en Zorgkaart Nederland

Complimenten kunt u mailen naar: [secretariaat@moriahoeve.nl](mailto:secretariaat@moriahoeve.nl). Wilt u Moriahoeve waarderen via zorgkaart Nederland dan kan dat via deze link: [klik hier](#)

## 7.11 Wijzigingen

Alle wijzigingen omtrent adres, email, telefoonnummer of wijziging van een contactpersoon willen wij u vragen om door te geven aan [secretariaat@moriahoeve.nl](mailto:secretariaat@moriahoeve.nl).

## 7.12 Afzeggen of verzetten

Als het voor u niet mogelijk is om op afgesproken tijdstip naar de dagbesteding te komen of de individuele zorg thuis te ontvangen, vragen wij u om dat zo snel mogelijk aan ons door te geven én in ieder geval 24 uur van tevoren. Als u de afspraak niet op tijd afzegt, zullen wij hiervoor een tarief van 35 euro in rekening brengen, tenzij u absoluut niet in staat was op tijd uw afspraak af te zeggen. Bijvoorbeeld bij ziekte of een onverwachte opname in het ziekenhuis. Wij denken graag met u mee in het verzetten van de afspraak, zodat u op een andere dag naar de dagbesteding kunt komen of individuele zorg thuis kunt ontvangen.

[oc@moriahoeve.nl](mailto:oc@moriahoeve.nl) | Tel 033-3030447



## 8. Algemene zaken

### 8.1 Privacy

Op Moriahoeve heeft ieder recht op zijn of haar privacy. Iedereen dient hier dan ook zorgvuldig mee om te gaan. Alle gegevens die wij bewaren, vallen onder de Wet Bescherming Persoonsregistratie (WBP). Hierin staat onder andere beschreven wie er recht hebben tot inzage van uw gegevens. Indien u als bezoeker of uw eerste contactpersoon klachten of bezwaren heeft over de naleving van de privacy, kunt u contact opnemen met de coördinator Ontmoetingscentrum. Een schriftelijke klacht kunt u indienen bij de bestuurder. U kunt zich ook richten tot het College Bescherming Persoonsgegevens. (vrijwillige) medewerkers ondertekenen bij in dienst een privacy overeenkomst en melden verplicht incidenten waarbij de privacy onvoldoende is gewaarborgd, zo nodig worden deze gemeld bij het AP (autoriteit persoonsgegevens) [Klik hier](#) voor meer informatie.

### 8.2 Identiteitsbewijs

Alle inwoners van Nederland moeten zich kunnen legitimeren. Iedere bezoeker dient voor de zorgverlening op Moriahoeve in het bezit te zijn van een geldig legitimatiebewijs (ID-kaart of paspoort) dat aan te vragen is bij het gemeentehuis.

### 8.3 Levenstestament

Een testament is iedereen wel bekend, maar een levenstestament minder. Stel dat er iets gebeurt waardoor u zelf geen beslissingen meer kunt nemen. Door een ongeluk of de ziekte dementie bijvoorbeeld. Met een levenstestament kunt u de regie over uw leven zo goed mogelijk in eigen handen houden, juist als u dat fysiek of mentaal niet meer kunt. U legt uw wensen vast, en wijst een of meerdere personen aan die u volledig vertrouwt. U geeft diegene(n) een financiële volmacht en/of een medische/persoonlijke volmacht. Beide volmachten vormen de basis van uw levenstestament. De personen die u heeft aangewezen, zullen uit uw naam uw belangen behartigen en uw wensen uitvoeren. Klik [hier](#) voor meer informatie.

### 8.4 Meldcode (ouderen)mishandeling

Er is sprake van (ouderen)mishandeling als iemand handelingen verricht of juist nalaat waardoor de oudere lichamelijke, psychische en/of materiële schade lijdt. Bij mishandeling van ouderen is soms opzet in het spel, maar niet altijd. Er kan ook sprake zijn van overbelaste mantelzorgers voor wie de zorg voor de oudere te zwaar is geworden. Dat kan leiden tot onverantwoorde zorg. Het kan ook zijn dat er sprake is van mishandeling door een medebewoner, bezoeker, familielid of medewerker. [Klik hier](#) voor het Meldcode mishandeling om in dit geval te weten welke stappen u kunt zetten.

### 8.5 Brandveiligheid

Als brandveiligheid ergens een belangrijk thema is, dan is dat in de zorg. Brandveiligheid vraagt continu om aandacht op Moriahoeve. In het Ontmoetingscentrum Rafidim, leefruimtes, kantoren en in de appartementen is een rookmelder aan het plafond bevestigd. Op de gang bevinden zich brandslangen, blusdekens, brandmelders en brandinstructies. De brandweer eist dat alle gangen goed begaanbaar en vrij zijn. Bij Moriahoeve zijn alle verzorgenden opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV). Zij weten precies wat er moet gebeuren als er brand uitbreekt of als er calamiteiten zijn. Zij weten ook hoe u geëvacueerd moet worden. Het is belangrijk dat u de instructies opvolgt die u van hen ontvangt.

### 8.6 Cliëntenraad

Moriahoeve heeft een eigen cliëntenraad. Zij behartigen de belangen van de bewoners en bezoekers. Uit iedere woning is minimaal 1 vertegenwoordiger lid. Tijdens familieavonden wordt u in de gelegenheid gesteld om met de cliëntenraad in gesprek te gaan over de zorgverlening. Zij zijn te benaderen via [cliëntenraad@moriahoeve.nl](mailto:cliëntenraad@moriahoeve.nl)